

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждаю
Директор МБОУ «Старо-Казеевская
средняя общеобразовательная школа»
Х.Б. Гильмутдинов
Приказ от «24» июня 2019 г.
№ 92



Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старо-Казеевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол «24» июня 2019 г.
№ 8/20

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и Уставом Учреждения. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом муниципального образовательного учреждения «Старо- Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско- Устьинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.
- 1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ОУ.

2. Задачи общего собрания.

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
 - Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления ОУ развитию инициативы трудового коллектива ОУ;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- 3.5. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.8. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- 3.9. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3.12. Заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- 3.16. Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3.17. Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 3.18. Принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.19. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.20. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор ОУ;
- профсоюзный комитет ОУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников ОУ;